

FACHDIENSTLEITUNG FINANZEN UND CONTROLLING (W/M/D)

ZAW – Wir sind als kommunales Unternehmen für die Wertstoffe im Landkreis Darmstadt-Dieburg zuständig. Wir sind Dienstleister für über 300.000 Menschen und bieten unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einen sicheren Arbeitsplatz im kommunalen Umfeld. Wir betreiben fünf dezentrale Kompostierungsanlagen und zwei Wertstoffannahmestellen. Dabei spielen für uns Klimarelevanz und Nachhaltigkeit eine entscheidende Rolle. Kommen Sie zu uns und verstärken Sie unser Team als

Fachdienstleitung Finanzen und Controlling (w/m/d)

UNBEFRISTET

VOLLZEIT (39 h/Woche)

ARBEITSPLATZ IM GRÜNEN

Ihre Aufgaben:

- Vollständige Verantwortlichkeit für sämtliche Belange des Finanz- und Rechnungswesens sowie der Gebührenkalkulation
- Entwicklung und Implementierung effektiver Controllingmaßnahmen zur Sicherstellung der finanziellen Zielerreichung
- Fachliche und personelle Leitung der Finanzbuchhaltung, des Forderungsmanagements und der Gebührenkalkulation mit derzeit 7 weiteren KollegInnen
- Beratung und Unterstützung der Geschäftsführung und der Verbandsgremien bei strategischen und operativen Finanzentscheidungen und –fragen
- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Buchhaltung in Übereinstimmung mit dem EigBGes und dem HGB
- Prozessierung und Verbuchung der Zahlungsläufe für den gesamten Bank- und Zahlungsverkehr
- Erstellung und Kontrolle der Zwischen- und Jahresabschlüsse nach HGB und EigBGes
- Entwicklung des Wirtschaftsplans inklusive Planung und Überwachung des Budgets
- Ansprechpartner für Steuerberater sowie Wirtschafts- und Betriebsprüfer

Ihr Profil:

- Betriebswirtschaftliches oder wirtschaftswissenschaftliches Studium mit signifikanter Erfahrung in der Buchhaltung oder eine Ausbildung als geprüfter Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung in Bereich Controlling bzw. Finanz- und Rechnungswesen
- Gute Kenntnisse im HGB und Steuerrecht
- Erfahrungen in der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Programmen wie zum Beispiel DATEV, Unternehmen online, Webplanung, MS Office (insbesondere Excel)
- Leidenschaft für genaues und exaktes Arbeiten
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise, sowie analytisches Denken und Hands-on-Mentalität
- Führerschein Klasse B ist erforderlich

FACHDIENSTLEITUNG FINANZEN UND CONTROLLING (W/M/D)

Ihre Vorteile:

- Ein sicherer unbefristeter Job im öffentlichen Dienst mit fairer, die Ausbildung und einschlägige Berufserfahrung berücksichtigender Eingruppierung nach dem TVöD (Jahresgehalt ca. zwischen 52.960 € und 67.400 € inkl. Jahressonderzahlung)
- Wochenarbeitszeit 39 Stunden
- Eine betriebliche Altersversorgung im Rahmen der Zusatzversorgungskasse und die Möglichkeit zur Nutzung vermögenswirksamer Leistungen
- Eine fundierte Einarbeitung in unsere betriebsspezifischen Themen
- Eine Gleitzeitvereinbarung mit der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten/Homeoffice
- Deutschland-Job-Ticket und Fahrradabstell- und Lademöglichkeit für Ihr eBike
- Ein moderner Arbeitsplatz mit interessanten, persönlichen und fachlichen Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten sowie Angeboten des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Ein Arbeitsplatz im Grünen, der aber dennoch sehr gut erreichbar ist
- 30 Tage Urlaub
- Eine wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Ein vielseitiges Aufgabengebiet mit großer Verantwortung und Gestaltungsspielraum

**Können wir Ihr Interesse für diese interessante und fachlich anspruchsvolle Position wecken?
Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.**

Bewerbungsfrist: 25. April 2025

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbung vorzugsweise über den auf der Website, unter zaw-online.de/karriere genannten Link „Jetzt bewerben“, vorzunehmen.

Allgemeine Auskünfte zum Betrieb erteilt Ihnen Frau Wörtge, 06159 9160-127

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich an Frau Kohlbacher, 06159 9160-145

Hinweise:

- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Eine individuelle Einteilung der Arbeitszeit ist nach Absprache möglich.
- Wir stehen für Chancengleichheit, daher sind Bewerbungen von Personen mit interkulturellem Hintergrund besonders erwünscht.
- Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.
- Im Sinne des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG) sind wir bestrebt, den Anteil von Frauen in allen unterrepräsentierten Bereichen und Funktionen zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des § 9 HGIG vorrangig berücksichtigt.
- Bewerbungen, die per E-Mail an uns gerichtet sind, werden von uns auf elektronischem Wege gespeichert und bearbeitet. Sofern Sie hiermit nicht einverstanden sind, ist es erforderlich, mittels einer persönlich unterschriebenen Erklärung dieser Speicherung zu widersprechen. Uns per E-Mail zugehende diesbezügliche Erklärungen erfüllen nicht das Kriterium einer rechtsverbindlich abgegebenen Willenserklärung. Die gespeicherten Daten werden 90 Tage nach erfolgter Absage gelöscht.