

Wir sind als kommunales Unternehmen für die Wertstoffe im Landkreis Darmstadt-Dieburg zuständig. Wir sind Dienstleister für über 300.000 Menschen und bieten unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einen sicheren Arbeitsplatz im kommunalen Umfeld. Wir betreiben fünf dezentrale Kompostierungsanlagen und zwei Wertstoffannahmestellen. Klimarelevanz und Nachhaltigkeit sind dabei zentrale Aspekte unseres Handelns. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01.11.2025 eine engagierte Persönlichkeit als

## Hausmeisterin / Hausmeister (w/m/d)

UNBEFRISTET

VOLLZEIT

KLEINES TEAM

### Ihre Aufgaben:

- Hausmeistertätigkeiten entsprechend der Dienstanweisung und Betriebssicherheitsverordnung
- Betreuung des Verwaltungsgebäudes und dabei erste Ansprechperson vor Ort für den Zustand und die Pflege sowie der dazugehörigen Außenanlage
- Überprüfung der Betriebssicherheit, Kontrollgänge
- Steuerung und Überwachung der zeit- und qualitätsgerechten Erfüllung der Aufgaben externer Dienstleistungen (z. B. Handwerker, Lieferanten, Versorgungsdienstleister)
- Durchführung von kleineren Instandhaltungs-, Reparatur- und Wartungsarbeiten
- Überwachung der durchgeführten Reinigung und Ausübung der Verkehrssicherungspflicht
- Dokumentation und Statistik
- Koordination und Sicherstellung Tonnentausch vor Ort
- Wartung und Funktionsprüfung der Müllschleusen im Landkreis

### Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene handwerkliche, technische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Handwerkliches Geschick und Belastbarkeit für körperlich anstrengende Arbeiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- PC-Kenntnisse (MS-Office)
- Führerschein der Klasse B
- Organisationsvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- Situationsbedingtes, eigenständiges zielführendes Handeln
- Eigeninitiative, Kooperationsbereitschaft

**Ihre Vorteile:**

- Verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum
- Vergütung nach EG 7 TVöD-VKA (bei Vorliegen der Voraussetzungen)
- 39-Stunden-Woche, Gleitzeit
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Jobticket, Fahrradstellplätze mit Lademöglichkeit
- 30 Tage Urlaub (zuzüglich Geburtstag ½ Tag, Fastnachtsdienstag ½ Tag, 24.12. und 31.12. jeweils frei)
- Moderne Arbeitsplätze, Weiterbildungs- und Gesundheitsangebote
- Wertschätzendes und kollegiales Arbeitsumfeld

**Bewerbungsfrist: 15.08.2025**

Bitte bewerben Sie sich bevorzugt online über unseren Link auf [zaw-online.de/karriere](http://zaw-online.de/karriere) unter „Jetzt bewerben“.

Kontakt bei Fragen zum Aufgabengebiet: Herr Helfmann, Tel.: 06159 9160-116.

Allgemeine Auskünfte erteilt Ihnen Frau Wörtge, Tel.: 06159 9160-127.

**Hinweise:**

- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, Arbeitszeiten flexibel gestaltbar.
- Bewerbungen von Menschen mit interkulturellem Hintergrund sind erwünscht.
- Schwerbehinderte Menschen werden im Rahmen gesetzlicher Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.
- Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz.
- Daten aus E-Mail-Bewerbungen werden gemäß DSGVO behandelt und nach 90 Tagen gelöscht.

