

SACHBEARBEITERIN/ SACHBEARBEITER FINANZEN UND CONTROLLING (W/M/D)

ZAW – Wir sind als kommunales Unternehmen für die Wertstoffe im Landkreis Darmstadt-Dieburg zuständig. Wir sind Dienstleister für über 300.000 Menschen und bieten unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einen sicheren Arbeitsplatz im kommunalen Umfeld. Wir betreiben fünf dezentrale Kompostierungsanlagen und zwei Wertstoffannahmestellen. Dabei spielen für uns Klimarelevanz und Nachhaltigkeit eine entscheidende Rolle. Kommen Sie zu uns und verstärken Sie unser Team als

Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter Finanzen und Controlling (w/m/d)

befristet bis zum 30.06.2027. Eine Verlängerung bzw. Festanstellung wird angestrebt.

BEFRISTET BIS 30.06.2027

TEILZEIT (20 h/Woche)

ARBEITSPLATZ IM GRÜNEN

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung der Finanzbuchhaltung (Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen- und Hauptbuchhaltung)
- Erstellung von Quartalsberichten und Jahresabschlüssen
- Mitwirkung bei der Erstellung des Wirtschaftsplanes
- Erstellung der Bilanz, Ergebnis- und Finanzrechnung
- Umsatzsteuerliche Beurteilung von Geschäftsvorfällen
- Liquiditätsplanung und Zahlungsverkehr
- Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Berichten für Geschäftsführung und Vorstandsvorstand und Verbandsversammlung
- Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern
- Pflege und Weiterentwicklung des internen Kontrollsystems
- Mitwirkung bei Digitalisierungs- und Optimierungsprojekten im Rechnungswesen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (IHK)
- Mehrjährige Berufserfahrung in Bereich Controlling bzw. Finanz- und Rechnungswesen
- Gute Kenntnisse im HGB und Steuerrecht
- Erfahrungen in der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Programmen wie zum Beispiel DATEV, Unternehmen online, Webplanung, MS Office (insbesondere Excel)
- Leidenschaft für genaues und exaktes Arbeiten
- Erfahrung im Projektmanagement
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, sowie analytisches Denken und Hands-on-Mentalität
- Führerschein Klasse B ist erforderlich

SACHBEARBEITERIN/ SACHBEARBEITER FINANZEN UND CONTROLLING (W/M/D)

Ihre Vorteile:

- Ein Job im öffentlichen Dienst mit fairer, die Ausbildung und einschlägige Berufserfahrung berücksichtigender Eingruppierung in der Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA
- Wochenarbeitszeit 20 Stunden
- Eine betriebliche Altersversorgung im Rahmen der Zusatzversorgungskasse und zusätzlich 15 % Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und die Möglichkeit zur Nutzung vermögenswirksamer Leistungen
- Eine fundierte Einarbeitung in unsere betriebsspezifischen Themen
- Eine Gleitzeitvereinbarung mit der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten/Homeoffice
- Deutschland-Job-Ticket und Fahrradabstell- und Lademöglichkeit für Ihr eBike
- Ein moderner Arbeitsplatz mit interessanten, persönlichen und fachlichen Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten sowie Angeboten des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Ein Arbeitsplatz im Grünen, der aber dennoch sehr gut erreichbar ist
- 30 Tage Urlaub (zuzüglich Geburtstag ½ Tag, Fastnachtsdienstag ½ Tag, 24.12. und 31.12. jeweils frei)
- Eine wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Ein vielseitiges Aufgabengebiet mit großer Verantwortung und Gestaltungsspielraum

**Konnten wir Ihr Interesse für diese interessante und fachlich anspruchsvolle Position wecken?
Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.**

Bewerbungsfrist: 7. August 2026

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbung vorzugsweise über den auf der Website unter zaw-online.de/karriere genannten Link „Jetzt bewerben“, vorzunehmen.

Allgemeine Auskünfte zum Betrieb erteilt Ihnen Frau Wörtge, 06159 9160-127

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich an Frau Roth, 06159 9160-118

Hinweise:

- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, Arbeitszeiten flexibel gestaltbar.
- Bewerbungen von Menschen mit interkulturellem Hintergrund sind erwünscht.
- Schwerbehinderte Menschen werden im Rahmen gesetzlicher Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.
- Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz.
- Daten aus E-Mail-Bewerbungen werden gemäß DSGVO behandelt und nach 90 Tagen gelöscht.

